Утверждаю
Директор МАОУ «СШ № 13»
_____ Шипилова В.П.
Приказ № от 74/2д от 01.09.2017г.

Принято на заседании
педсовета пр. № 1
от 31.08.2017г.

Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся вечерних классов МАОУ "СШ № 13"

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам МАОУ "СШ № 13"(далее школы)
1.2 Комплектование контингента обучающихся, перемещение их из одного класса в другой является компетенцией школы
1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
1.4 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности и безопасности среднего общего образования
.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1.Перевод учащихся в следующий класс
2.1.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы среднего общего образования. переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению педсовета школы.
2.1.2 Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводится в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
2.1.3 Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента ее образования.
2.1.4 Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора

2.2 Перевод учащихся в другое образовательное учреждение
2.2.1 Перевод учащегося школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению обучающегося
2.2.2 Перевод учащегося оформляется приказом директора школы об отчислении в порядке перевода. Документы (личные дела, справки о текущей успеваемости) выдаются учащимся.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы
3.2 Обучающийся может быть отчислен из школы:
- в связи с получением образования (завершением обучения) п.1 ч.1 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»
- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу(п.2 ч.2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»)
3.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из школы
Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.
3.4 При досрочном прекращении образовательных отношений, школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с ч.12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»
3.5 Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)
3.6 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время болезни, каникул.
3.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также оказывает отрицательное влияние на формальное функционирование школы
3.8. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется по его заявлению
В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося
- дата и место рождения
- класс обучения
- причины оставления школы
3.9 Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся
3.10 При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, подписанная директором школы и заверенная печатью школы
- документ об уровне образования (при его наличии)
3.11 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.
3.12 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы (ч.4, ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»)

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающихся в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приема обучающихся в МАОУ « СШ № 13»
4.2 Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места
4.3 Восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления
4.4 Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом
4.5 При восстановлении в школу заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой)
4.6 Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.